

Ben jij een enthousiaste, proactieve P&O-adviseur?

Op zoek naar een nieuwe uitdaging? Zoek niet verder en solliciteer!

Welzijn Scheveningen is er voor alle inwoners van stadsdeel Scheveningen.

Ons motto **'elkaar kennen, elkaar helpen'** geeft duidelijk weer waar wij voor staan. Dit wordt met grote betrokkenheid uitgedragen door de ca. 50 beroepskrachten en meer dan 500 vrijwilligers die werkzaam zijn bij Welzijn Scheveningen. Momenteel zijn wij ter vervanging op zoek naar een:

P&O-adviseur (24 uur per week)

Over de functie

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste, proactieve P&O-adviseur die graag in de welzijnssector aan de slag gaat en zich tot doel stelt dat alle medewerkers optimaal tot hun recht komen, waarbij de focus ligt op ieders vitaliteit en duurzame inzetbaarheid. Als P&O-adviseur ondersteun je de directie op het gebied van het personeelsbeleid. Je maakt beleid, adviseert en spart met het management.

Voor de *interne organisatie* houd je je inhoudelijk bezig met (interne) regelingen, procedures en protocollen. Je draagt o.a. zorg voor het schrijven en evalueren van de genoemde documenten. Verder neem je samen met de directeur deel aan de overlegvergaderingen met de Ondernemingsraad en ook ben je lid van de Arbocommissie en van de Klachtencommissie.

Voor *personeelszaken* houd je je o.a. bezig met de volgende werkzaamheden:

- Je bent aanspreekpunt voor medewerkers en leidinggevenden met betrekking tot ontwikkeling, scholing, training, verzuim, en overige P&O gerelateerde zaken.
- Je voert het hele proces van werving en selectie uit: uitzetten vacatures, eerste selectie, regelen en voeren van sollicitatiegesprekken en arbeidsvoorwaardengesprekken.
- Je beheert de digitale personeelsdossiers en voert de (administratieve) werkzaamheden uit aangaande de instroom, doorstroom en uitstroom van beroepskrachten en stagiaires.
- Je draagt zorg voor de begeleiding bij ziekteverzuim en/of re-integratie begeleiding.
- Je stelt rapportages en diverse personeel gerelateerde overzichten op.

Dit is wie je bent

- Je hebt een afgeronde, relevante Hbo-opleiding, bijvoorbeeld in de richting HRM, Personeel en Organisatie of Bedrijfskunde.
- Je hebt aantoonbare relevante werkervaring, bij voorkeur in de welzijnssector.
- Je hebt een uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid en beheersing van de Nederlandse taal.
- Je bent samenwerkingsgericht, integer, accuraat en stressbestendig en je hebt goede coachende en contactuele vaardigheden.
- Je kunt ook goed zelfstandig werken en je beschikt over een sterk analytisch denkvermogen.

Dit is wat je krijgt

- Een platte organisatie met betrokken collega's, waar de communicatie via korte lijnen verloopt en ruimte is voor initiatief en persoonlijke ontwikkeling.
- Een zelfstandige functie die onderdeel uit maakt van het Centraal Bureau.
- Een functie voor 24 uur per week voor de duur van een jaar (met uitzicht op verlenging bij goed functioneren), met salariering in schaal 8 van de CAO Sociaal Werk (met een mogelijke uitloop tot maximaal € 4.791,- bruto per maand o.b.v. 36 uur per week) en goede secundaire arbeidsvoorwaarden.
- Mogelijkheid tot deelname aan de personeelsvereniging en de door hen georganiseerde activiteiten.

Direct solliciteren?

Enthousiast geworden? Stuur jouw motivatiebrief en curriculum vitae vóór 15 juli 2024 naar sollicitaties@welzijnscheveningen.nl t.a.v. Sandra van Koningsbrugge, directeur. Wacht niet tot de einddatum als jij de beste kandidaat bent voor deze baan! Geschikte kandidaten kunnen al eerder worden uitgenodigd voor een gesprek.

Heb je vragen?

Neem gerust contact op met Vanessa van der Zwan, P&O-adviseur, via (070) 416 20 20 of 06 3410 5905.